



IL GRUPPO DI LAVORO E IL RUOLO DEL RESPONSABILE
Organizzare, motivare, monitorare, e garantire i flussi comunicativi.
Livello avanzato.

Presentazione

La corretta gestione del gruppo di lavoro, da un punto di vista organizzativo e di utilizzo delle leve motivazionali, garantisce la corretta performance in relazione al valore prodotto.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, è fondamentale la conoscenza e la corretta gestione delle dinamiche attraverso le quali il gruppo di lavoro si rapporta all'organizzazione e alle sue richieste.

Risultati attesi:

Acquisizione competenze tecnico-professionali	Tecniche di organizzazione e del gruppo di lavoro, nell'ambito dei servizi alla persona
Acquisizione competenze di processo	Gestire le dinamiche organizzative in relazione alla performance del gruppo di lavoro
Acquisizione competenze di sistema	Creazione di standard di gestione del gruppo di lavoro applicabili in modo coerente alle specifiche esigenze del sistema organizzativo ed in funzione di obiettivi flessibili

Data evento: 25 settembre e 2 ottobre 2019

Sede dell'evento:

Fondazione San Giuseppe Onlus
Via Radisi, 26, 37036 San Martino Buon Albergo VR

Programma e metodologie didattiche:

lezione frontale
discussione
gruppi di lavoro

Responsabile scientifico e docente

Loris Dal Poz

Psicologo sociale e del lavoro. Titolare di Copernico Centro Studi: formazione – selezione – organizzazione del personale, servizio di assistenza mobbing, analisi stress. www.copernicocs.it Da luglio 2000 svolte oltre 23000 ore in qualità di docente/consulente.

Programma dettagliato

primo giorno – mattino 9.00-13.00 – docente Loris Dal Poz

- Creare un gruppo di lavoro equilibrato: aspetti creativi, organizzativi, esecutivi, relazionali
- l'organizzazione del lavoro: creare valore aggiunto, efficienza ed efficacia
- nella testa del collaboratore: ansie e bisogni inespressi, in grado di modificare il suo atteggiamento
- nella testa del responsabile: ansie, obiettivi, responsabilità

primo giorno – pomeriggio 14.00-18.00 – docente Loris Dal Poz

- intrattenere una relazione positiva e proficua con la dirigenza

- le dinamiche relazionali tra colleghi, in grado di aumentare o diminuire il grado di collaborazione
- l'ambiente di lavoro come base per la soddisfazione dei bisogni dell'individuo: piccoli e grandi accorgimenti in grado di modificare sensibilmente il grado motivazione e produttività
- autoritari o autorevoli? stili di gestione delle relazioni verso i collaboratori

secondo giorno – mattino 9.00-13.00 – docente Loris Dal Poz

- favorire l'inserimento di nuovo personale con figure più anziane
- il ricatto dell'indispensabilità della persona: favorire l'interscambio dei ruoli
- pianificarla, attuare, supervisionare la delega: che sia efficace e rapida
- intervenire nelle situazioni di esclusione tra collaboratori

secondo giorno – pomeriggio 14.00-18.00 – docente Loris Dal Poz

- il monitoraggio: essere in grado di osservare e verificare la performance del collaboratore
- qualità e resa delle capacità trasversali
- qualità e resa delle capacità tecniche
- garantire il flusso di comunicazioni aziendali: dall'alto verso il basso, dal basso verso l'alto
- la comunicazione scritta: casi in cui è consigliabile usarla e quando invece è da evitare.